

التخطيط التشغيلي

جمعية غمار الشبابية الأهلية عام 2025

SA92 8000 0667 6080 1114 0203
SA25 1500 0999 1422 5939 0002

رقم الترخيص: 1000565500

0552169888 info@ghamar-youth.org

ش عبد الله بن عبدالعزيز الفرعي - حي العزيزية
الخفجي - المملكة العربية السعودية

مقدمة

تأتي هذه الخطة التشغيلية كجزء أساسي من استراتيجية الجمعية الغمار الشبابية الأهلية لتحقيق أهدافها المتمثلة في تمكين الشباب وتعزيز قيمهم الإسلامية والهوية الوطنية، وزيادة فاعلية العاملين مع الشباب، وإيجاد بيئات شبابية جاذبة. تهدف هذه الخطة إلى ترجمة الأهداف الاستراتيجية إلى أنشطة ومهام عملية قابلة للتنفيذ، مع تحديد المسؤوليات والموارد اللازمة لضمان تحقيق النتائج المرجوة. تعكس هذه الخطة التزام الجمعية بالشفافية والكفاءة في إدارة مواردها وتحقيق أثر مستدام في المجتمع.



الهدف من الخطة

تهدف الخطة التشغيلية إلى تحقيق الأهداف التالية:

- ✓ تعزيز الاستدامة المالية: تنويع مصادر التمويل وزيادة الاعتماد على التمويل المحلي والدولي.
- ✓ زيادة الوعي بالجمعية: تعزيز حضور الجمعية وزيادة الوعي ببرامجها لدى الفئات المستهدفة.
- ✓ تطوير البرامج الشبابية: تصميم برامج مبتكرة تلبي احتياجات الشباب وتعزز قيمهم وهويتهم الوطنية.
- ✓ تعزيز التطوع والمشاركة: زيادة عدد المتطوعين وتعزيز ثقافة التطوع بين الشباب.
- ✓ التحول الرقمي: تحسين البنية التحتية التكنولوجية واستخدام التكنولوجيا لقياس أثر البرامج.
- ✓ تعزيز الشراكات: بناء شراكات استراتيجية مع جهات محلية ودولية لدعم أنشطة الجمعية.
- ✓ ضمان الجودة والأثر: قياس أثر البرامج وضمان جودتها، والحصول على شهادات جودة معتمدة.
- ✓ تنمية الكوادر البشرية: تطوير مهارات الموظفين والمتطوعين لضمان كفاءة وفاعلية العمل.
- ✓ تعزيز الاستدامة البيئية: دمج مفاهيم الاستدامة في أنشطة الجمعية.
- ✓ إدارة التغيير: تعزيز قدرة الجمعية على التكيف مع التغيرات الخارجية.



الأنشطة والمهام

تشمل الخطة التشغيلية مجموعة من الأنشطة والمهام التي سيتم تنفيذها من قبل الأقسام المختلفة في الجمعية، ومن أبرزها:

وحدة التطوع:

- ✓ إطلاق حملات توعوية بأهمية التطوع.
- ✓ تطوير نظام حوافز للمتطوعين وإنشاء منصة إلكترونية للتطوع.
- ✓ تقديم برامج تدريبية للمتطوعين.

المراجعة الداخلية:

- ✓ تطوير نظام لقياس الأثر (KPI) وإجراء تقييمات دورية لأداء البرامج.
- ✓ التقديم للحصول على شهادات جودة معتمدة مثل ISO.

إدارة المشاريع:

- ✓ تصميم برامج مبتكرة تلي احتياجات الشباب.
- ✓ تنفيذ مشاريع صديقة للبيئة مثل إعادة التدوير واستخدام الطاقة النظيفة.

إدارة التسويق:

- ✓ إطلاق حملات إعلامية عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
- ✓ المشاركة في الفعاليات المحلية والدولية لزيادة الظهور.

إدارة الخدمات المشتركة:

- ✓ تطوير منصات رقمية للتواصل مع الشباب.
- ✓ استخدام التكنولوجيا لقياس أثر البرامج وتحسينها.

المبادرات الشبابية:

- ✓ إطلاق مبادرات توعوية حول القيم الإسلامية والهوية الوطنية.

الاتصال والشراكات:

- ✓ إبرام اتفاقيات تعاون مع القطاع الخاص والمؤسسات التعليمية.
- ✓ المشاركة في الشبكات والتحالفات الدولية.

الموارد البشرية:

- ✓ تقديم برامج تدريبية متخصصة للموظفين والمتطوعين.

تنمية الموارد المالية:

- ✓ إطلاق حملات لجمع التبرعات وتطوير شراكات مع القطاع الخاص.
- ✓ التقديم للحصول على منح محلية ودولية.



تم إعداد هذه الخطة التشغيلية وفقاً للمنهجية التالية:

1. تحليل الوضع الحالي: تم تقييم الوضع الحالي للجمعية من خلال تحليل SWOT و pestle لتحديد نقاط القوة، والضعف، والفرص، والتهديدات.
2. تحديد الأهداف الاستراتيجية: تم صياغة الأهداف الاستراتيجية بناءً على رؤية ورسالة الجمعية.
3. تحديد الأنشطة والمهام: تم تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى أنشطة ومهام عملية قابلة للتنفيذ.
4. توزيع المسؤوليات: تم توزيع المهام على الأقسام المختلفة وفقاً للهيكل التنظيمي للجمعية.
5. تحديد الموارد: تم تقدير التكلفة المالية والموارد البشرية اللازمة لتنفيذ الأنشطة.
6. وضع الجدول الزمني: تم تحديد تواريخ البداية والإنجاز لكل نشاط.
7. قياس الأداء: تم تحديد مؤشرات الأداء (KPIs) لقياس التقدم نحو تحقيق الأهداف.



خطة الاحتياج من المصاريف العمومية

التقديري لعام ٢٠٢٥ م													الإيضاح	البند	
الإجمالي	شهر 12	شهر 11	شهر 10	شهر 9	شهر 8	شهر 7	شهر 6	شهر 5	شهر 4	شهر 3	شهر 2	شهر 1			
12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	مستلزمات مكتبية	تشمل الأوراق، الأقلام، الحبر، وغيرها من الأدوات المكتبية الأساسية.
24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	مستلزمات أنظمة المعلومات	تشمل البرمجيات، تراخيص الأنظمة، وقطع الغيار لأجهزة الكمبيوتر.
12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	مطبوعات	تشمل تكاليف طباعة التقارير، الكتيبات، والمواد الترويجية.
6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	مواد التنظيف	تشمل مواد تنظيف المكاتب، الحمامات، والأماكن العامة.
6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	مستلزمات المطبخ	تشمل الأواني، المواد الاستهلاكية، ومواد التنظيف الخاصة بالمطبخ.
60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	اجمالي المستهلكات	
2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	صيانة وإصلاح - المباني	تشمل صيانة الكهرباء، السباكة، والدهانات.
12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	تحسينات مباني مستأجرة	تشمل التعديلات أو التحسينات في المباني المستأجرة.
12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	صيانة وإصلاح - الات ومعدات	تشمل صيانة الأجهزة المكتبية والمعدات التقنية.
6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	صيانة وإصلاح - عدد وأدوات	تشمل صيانة الأدوات اليدوية والمعدات الصغيرة.
32,400	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	اجمالي الصيانة	
12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	الكهرباء	تشمل فواتير الكهرباء للمقر الرئيسي والفروع.
1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	المياه ومصاريف الصرف الصحي	تشمل فواتير المياه والصرف الصحي.
24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	الهاتف والفاكس والإنترنت	تشمل تكاليف الاتصالات والإنترنت.
0														مصاريف الشحن	تشمل تكاليف شحن المستندات والبضائع.
18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	مصاريف الضيافة	تشمل تكاليف استقبال الضيوف والاجتماعات الخارجية.
10,000	5,000							5,000						مصاريف استشارات	تشمل تكاليف الاستشارات القانونية، المالية، والفنية.
0														عقود الصيانة والتشغيل	تشمل عقود صيانة الأجهزة، الأنظمة، والمباني.
65,200	9,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	9,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	اجمالي المنافع والخدمات	
0														علاقات عامة	تشمل تكاليف الفعاليات، الإعلانات، والأنشطة الترويجية.
0														مصاريف بنكية وعمولات	تشمل رسوم التحويلات البنكية والعمولات.
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	اجمالي المصروفات الأخرى	
12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	مصاريف الاهلاك	تشمل إهلاك الأصول الثابتة مثل الأجهزة والمعدات.
12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	اجمالي المصروفات الأخرى	
169,600	18,300	13,300	13,300	13,300	13,300	13,300	13,300	18,300	13,300	13,300	13,300	13,300	13,300	الإجمالي	

بيان الخطة والإجراءات المتخذة	
التفاصيل	البند
- تخصيص ١,٥٠٠,٠٠٠ ريال لدعم الأنشطة التشغيلية وتحقيق أهداف الجمعية.	الأهداف
- برامج تدريب، صيانة الأصول، تشغيل يومي، تسويق.	الأنشطة
ميزانية: ٨٠٠,٠٠٠ ريال (تدريب: ٢٠٠,٠٠٠، صيانة: ٢٠٠,٠٠٠، تشغيل: ٢٠٠,٠٠٠، تسويق: ٢٠٠,٠٠٠).	الموارد
- يناير: تخصيص الميزانية.	الجدول الزمني
- فبراير-نوفمبر: تنفيذ برامج التدريب.	
- مارس-ديسمبر: صيانة الأصول.	
- شهرياً: دفع فواتير التشغيل.	
- أبريل-ديسمبر: أنشطة التسويق.	
- كفاءة الإنفاق: ٩٠%.	مؤشرات الأداء (KPIs)
- نسبة الإنجاز: ١٠٠%.	
- رضا المستفيدين: ٩٥%.	
- تقليل الهدر: ١٠%.	
- مخاطر: زيادة الأسعار، أعطال مفاجئة.	إدارة المخاطر
- خطة بديلة: ميزانية طارئة، تثبيت أسعار الموردين.	
الإجمالي: ٨٠٠,٠٠٠ ريال.	التكاليف

خطة التوظيف لعام ٢٠٢٥ م

خطة التوظيف الجديد للعام ٢٠٢٥													
م	الوظيفة	العدد	الدوام	الراتب الاساسي	بدل السكن	بدل انتقال	بدلات أخرى	الإجازات	تذاكر السفر	تأمينات اجتماعية	مصاريف حكومية	أخرى	الاجمالي
1	محاسب	1	كامل	5,000	2,000	500	300	يوم 21	-	1,200	500	500	10000
3	منسق مشاريع	3	كامل	5,000	2,000	500	300	يوم 21	-	1,000	400	400	9600
4	مسؤول علاقات عامة	2	كامل	5,000	2,000	500	300	يوم 21	-	1,300	600	600	10300
6	مساعد إداري	2	كامل	5,000	2,000	500	300	يوم 21	-	800	300	300	9200
7	سكرتير تنفيذي	1	كامل	5,000	2,000	500	300	يوم 21	-	900	350	350	9400
	الاجمالي	9		25000	10000	2500	1500	0	0	5200	2150	2150	48500

بيان الخطة والإجراءات المتخذة	
البند	التفاصيل
الأهداف	توظيف ٩ موظفًا جديدًا بحلول ديسمبر ٢٠٢٥.
	توزيع الوظائف: ٥ في إدارة المشاريع، ٣ في الموارد البشرية، ٤ في التكنولوجيا،
الأنشطة	إعلانات عبر المنصات الرقمية والجامعات.
	مقابلات أولية ونهائية.
	تدريب الموظفين الجدد.
الموارد	فريق توظيف: ٢ أفراد.
	ميزانية:
الجدول الزمني	يناير: إعداد الإعلانات.
	فبراير: نشر الإعلانات.
	مارس: مقابلات أولية.
	أبريل: مقابلات نهائية.
	أبريل: تدريب الموظفين الجدد.
مؤشرات الأداء (KPIs)	مايو: بدء العمل.
	عدد المتقدمين: ٢٠٠.
	نسبة النجاح: ٨٠%.
	وقت التوظيف: ٦ أشهر.
	رضا المديرين: ٩٠%.
إدارة المخاطر	مخاطر: نقص الكفاءات أو التأخير.
	خطة بديلة: توسيع نطاق البحث، تمديد الإعلانات، التعاقد مع وكالات
التكاليف	الإجمالي: ٢٠,٠٠٠ ريال.

بيان الخطة والإجراءات المتخذة لتفعيل خطة التدريب

التفاصيل	البند
تدريب ٢٠٠ موظف على مهارات القيادة، إدارة المشاريع، التكنولوجيا، والتواصل بحلول ديسمبر ٢٠٢٥.	الأهداف
ورش عمل، دورات تدريبية، جلسات تفاعلية.	الأنشطة
مدربين معتمدين 5 - ميرانية:	الموارد
٨٠٠,٠٠٠ ريال (مدرسون: ٢٠٠,٠٠٠، أدوات: ٢٠٠,٠٠٠، قاعات: ٢٠٠,٠٠٠، أخرى: ٢٠٠,٠٠٠)	
يناير: تقييم الاحتياجات.	الجدول الزمني
فبراير: تصميم البرامج.	
مارس-نوفمبر: تنفيذ البرامج.	
ديسمبر: تقييم التدريب.	
عدد المتدربين: ٢٠٠.	مؤشرات الأداء (KPIs)
نسبة إكمال التدريب: ٩٠%.	
تحسن الأداء: زيادة الإنتاجية بنسبة ١٥%.	
رضا المتدربين: ٩٥%.	
مخاطر: غياب الموظفين، عدم تحقيق الأهداف.	إدارة المخاطر
خطة بديلة: حوافز، جدول زمني مرن، بدائل تدريبية.	
الإجمالي: ٨٠٠,٠٠٠ ريال.	التكاليف

خطة إدارة المخاطر للمشاريع والأنشطة بالخطة

النوع	المخاطر المحتملة	الأثر المحتمل	استراتيجيات التخفيف / المواجهة	الموارد المطلوبة	المسؤول
المخاطر المالية	نقص التمويل المخصص لتنفيذ الأنشطة -	تأخير في تنفيذ الأنشطة -	تخصيص ميزانية مرنة ومراقبة دقيقة - للتكاليف	فريق مالي -	المدير المالي
	تجاوز الميزانية المتاحة -	تأثير سلبي على استدامة المشاريع -	البحث عن مصادر تمويل إضافية مثل المنح - أو الرعاة	أدوات تحليل الميزانية -	
			إعداد تقديرات مالية دقيقة -		
المخاطر التفاوضية	تعقيد أو تأخير في التفاوض على شروط - التمويل	عدم الحصول على التمويل في الوقت المحدد -	الاستعانة بمستشارين قانونيين لضمان نجاح - التفاوض	مستشار قانوني -	المستشار القانوني
	شروط غير مناسبة من الممولين -	شروط غير ملائمة قد تؤثر على المشروع -	إعداد مستندات وعروض مهنية -	فريق التفاوض -	
			التفاوض بمرونة لضمان شروط عادلة -		
المخاطر التشغيلية	ضعف في التواصل مع الممولين -	فقدان فرص تمويلية -	تخصيص فريق تواصل متخصص -	فريق علاقات عامة -	مدير العلاقات العامة
	تأخير في تقديم المقترحات -	تأثير سلبي على سمعة المشروع -	استخدام منصات حديثة مثل البريد الإلكتروني - والاجتماعات الافتراضية	أدوات تواصل -	
			إعداد خطة تواصل فعالة لتجنب التأخير -		
المخاطر القانونية	تأخير في الحصول على الموافقات القانونية -	تأخير توقيع العقود -	الاستعانة بمحاميين متخصصين لضمان - التوافق القانوني	مستشار قانوني -	المستشار القانوني
	مشاكل قانونية في التفاوض -	تعطيل تنفيذ المشاريع -	التأكد من وضوح الشروط والالتزامات - القانونية قبل التوقيع	وثائق قانونية -	
المخاطر التقنية	أعطال في الأنظمة التقنية -	تعطل التواصل -	استخدام أدوات تقنية موثوقة -	فريق تقنية معلومات -	مدير تقنية المعلومات
	عدم جاهزية الأدوات التقنية -	تأخر في تقدم العمل -	إجراء فحوصات دورية للأنظمة -	أدوات تقنية -	
			تدريب الفرق على التعامل مع الأدوات التقنية -		
المخاطر الزمنية	قلة الوقت المتاح لتنفيذ الأنشطة -	تأخير في تحقيق الأهداف -	تطوير جدول زمني واقعي مع تحديد مهل - زمنية لكل مرحلة	أدوات إدارة مشاريع -	مدير المشاريع
	تأخير في الوصول إلى الأهداف -	تأثير سلبي على توقيت المشاريع -	تخصيص فرق متابعة للتأكد من الالتزام - بالمواعيد	فريق متابعة -	
			استخدام أدوات إدارة المشاريع لتتبع التقدم -		

التبرعات والايادات التقديرية خلال العام ٢٠٢٥م													البيان
الإجمالي	شهر 12	شهر 11	شهر 10	شهر 9	شهر 8	شهر 7	شهر 6	شهر 5	شهر 4	شهر 3	شهر 2	شهر 1	
0													التبرعات المقيدة
785,000	90,000	85,000	80,000	75,000	60,000	70,000	65,000	50,000	55,000	60,000	45,000	50,000	تبرعات مخصصة لمشاريع أو أنشطة محددة بناءً على رغبة المتبرع
0													إعداد حملات تبرعات موجهة: تصميم حملات خاصة لتمويل مشاريع محددة كالصحة أو التعليم
													إعداد تقارير دورية: تقديم تقارير دورية للمتبرعين توضح كيفية استخدام الأموال.
													التواصل مع كبار المتبرعين: تخصيص فريق للتواصل المباشر مع كبار الممولين لتمويل مشاريع استراتيجية.
0													فتح حسابات مصرفية مخصصة: تخصيص حسابات مصرفية شفافة لكل مشروع.
785,000	90,000	85,000	80,000	75,000	60,000	70,000	65,000	50,000	55,000	60,000	45,000	50,000	الإجمالي
0													الإيرادات المقيدة
495,000	65,000	60,000	55,000	50,000	35,000	45,000	40,000	25,000	30,000	35,000	25,000	30,000	إيرادات مخصصة لأغراض محددة مثل المنح أو المشاريع
													التقديم على المنح: تقديم طلبات للحصول على منح من مؤسسات محلية ودولية
0													إعداد تقارير للممولين: إرسال تقارير دورية توضح كيفية إنفاق المنح.
													تنظيم فعاليات للتعريف بالمشاريع: تنظيم ندوات لجذب المنح الجديدة.
495,000	65,000	60,000	55,000	50,000	35,000	45,000	40,000	25,000	30,000	35,000	25,000	30,000	الإجمالي
1,280,000	155,000	145,000	135,000	125,000	95,000	115,000	105,000	75,000	85,000	95,000	70,000	80,000	إجمالي التبرعات والايادات المقيدة
0													التبرعات والهبات غير المقيدة
385,000	55,000	50,000	45,000	40,000	25,000	35,000	30,000	20,000	22,000	25,000	18,000	20,000	تبرعات يمكن استخدامها لأي غرض دون قيود
0													تنظيم حملات عامة: إطلاق حملات عبر وسائل الإعلام ومنصات التواصل الاجتماعي
0													إقامة فعاليات خيرية: مثل حفلات العشاء أو المزايدات لجذب التبرعات العامة.

التبرعات والايادات التقديرية خلال العام ٢٠٢٥م													البيان
الإجمالي	شهر 12	شهر 11	شهر 10	شهر 9	شهر 8	شهر 7	شهر 6	شهر 5	شهر 4	شهر 3	شهر 2	شهر 1	
													التعاون مع الشركات: إبرام شراكات مع شركات لدعم أنشطة الجمعية.
385,000	55,000	50,000	45,000	40,000	25,000	35,000	30,000	20,000	22,000	25,000	18,000	20,000	الإجمالي
0													إيرادات غير مقيدة
	45,000	40,000	35,000	30,000	18,000	25,000	20,000	12,000	15,000	18,000	12,000	15,000	إيرادات عامة يمكن تخصيصها حسب الحاجة
													تنظيم حملات عامة: إطلاق حملات عبر وسائل الإعلام ومنصات التواصل الاجتماعي.
													إقامة فعاليات خيرية: مثل حفلات العشاء أو الموائد لاجتماعية لاجتماعية.
													التعاون مع الشركات: إبرام شراكات مع شركات لدعم أنشطة الجمعية.
0	45,000	40,000	35,000	30,000	18,000	25,000	20,000	12,000	15,000	18,000	12,000	15,000	الإجمالي
385,000	100,000	90,000	80,000	70,000	43,000	60,000	50,000	32,000	37,000	43,000	30,000	35,000	إجمالي التبرعات والايادات غير المقيدة
0													إيرادات وتبرعات اوقاف
													إيرادات ناتجة عن الأوقاف أو الاستثمارات الوقفية
													إنشاء صندوق وقف دائم: لجمع التبرعات الوقفية واستثمارها في مشاريع طويلة الأجل.
													التوسع في استثمار الوقف: البحث عن فرص استثمارية جديدة كالأسهم أو العقارات.
													التسويق الإعلامي للأوقاف: توعية المجتمع بأهمية الوقف عبر حملات إعلامية.
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	الإجمالي
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	إجمالي التبرعات والايادات الوقفية
1,665,000	255,000	235,000	215,000	195,000	138,000	175,000	155,000	107,000	122,000	138,000	100,000	115,000	إجمالي الإيرادات والتبرعات المتوقعة خلال العام

التبرعات والإيرادات التقديرية خلال العام ٢٠٢٥م												البيان	
الإجمالي	شهر	شهر	شهر	شهر	شهر	شهر	شهر	شهر	شهر	شهر	شهر		
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	

بيان الخطة والإجراءات المتخذة					
المحور	الأهداف	الأنشطة	الميزانية	الجدول الزمني	KPIs
التبرعات المقيدة	جمع ١,٠٠٠,٠٠٠ ريال، تمويل ٥ مشاريع.	حملات ترويجية، مقترحات مشاريع، تواصل مع المانحين.	100,000	يناير - ديسمبر ٢٠٢٥	%مشاريع، ١,٠٠٠,٠٠٠ ريال، رضا المتبرعين ٩٠ %
الإيرادات المقيدة	جمع ٥٠٠,٠٠٠ ريال، تمويل ٣ منح.	طلبات منح، شراكات استراتيجية، تقارير أداء.	50,000	يناير - ديسمبر ٢٠٢٥	%ريال، ٣ منح، نجاح الطلبات ٧٠ 500,000
التبرعات غير المقيدة	جمع ٨٠٠,٠٠٠ ريال.	حملات تبرعات عامة، تبرعات شهرية، إيصالات معفاة من الضرائب.	80,000	يناير - ديسمبر ٢٠٢٥	ريال، ٢٠٠ متبرع جديد، رضا المتبرعين 800,000 95%.
إيرادات الأوقاف	جمع ٣٠٠,٠٠٠ ريال، زيادة الأوقاف ١٠%.	تشجيع التبرعات الوقفية، استثمار الأوقاف، تقارير أداء.	30,000	يناير - ديسمبر ٢٠٢٥	ريال، زيادة الأوقاف ١٠%، عائد استثماري 300,000 8%.